

# Anmeldung und Organisation

Bitte verwenden Sie für die Anmeldung ausschließlich das beigegefügte Anmeldeformular oder bei Online-Anmeldung das Online-Formular auf [www.bke.de](http://www.bke.de). und beachten Sie dabei folgende Punkte:

- Bitte verwenden Sie bei Papierform nur unseren Original-Vordruck oder A4-Kopien!
- Bitte schreiben Sie in deutlicher Druckschrift!
- Bitte verwenden Sie für jeden Kurs ein eigenes Anmeldeformular!
- Bitte füllen Sie die Anmeldebögen vollständig aus!
- Bitte geben Sie die gültige Rechnungsadresse an!
- Bitte geben Sie immer die Kursnummer mit an!

Bei fast allen Weiterbildungsfolgen ist nach wie vor eine Teilnahme nur an der kompletten Kursfolge möglich, d.h., mit Anmeldung zu Teil 1 gilt Ihre Anmeldung auch für alle anderen Teile der Weiterbildungsfolge. Informationen dazu finden Sie auf den entsprechenden Seiten. Wir übernehmen die auf dem Anmeldebogen von Ihnen gemachten Angaben zu Leistungen in der Tagungsstätte wie Übernachtung und Verpflegung für alle folgenden Kursteile einer Weiterbildungsfolge, sollten Sie uns vorher nicht rechtzeitig Änderungen diesbezüglich mitteilen. Termine dafür sind bei den einzelnen Kursteilen angegeben. Eine Ausnahme dieses Prozederes bilden die einzelnen buchbaren Module der Weiterbildungsfolge Kompetenz Führung. Dort müssen Sie mit jeder Anmeldung zu einem Modul neue Angaben machen.

## **Verbindlichkeit der Anmeldung**

Ihre ausschließlich schriftliche Anmeldung (Papierform und Online-Anmeldung) gilt für uns als verbindliche Zusage Ihrer Teilnahme an dem von Ihnen angegebenen Kurs. Vertragspartner für die bke ist der/die Teilnehmer/-in. Ihre Anmeldung richten Sie bitte per Briefpost, per Fax oder online an:

Bundeskonferenz für

Erziehungsberatung e.V.

Herrnstraße 53, 90763 Fürth

oder Fax (09 11) 74 54 97

oder online über Anklicken des Kurses im Bereich Fachkräfte/Fort- und Weiterbildung auf der website der bke unter: [www.bke.de](http://www.bke.de).

Fragen und Hinweise richten Sie telefonisch oder per E-Mail an

Tel (09 11) 9 77 14-11 oder (09 11) 9 77 14-0

E-Mail [fw@bke.de](mailto:fw@bke.de).

### **Teilnahmezusagen durch die Fort- und Weiterbildung**

Das Programmheft erscheint in der Regel spätestens Anfang November des Vorjahres. Wir werden Sie über Ihre Zulassung zum Kurs nach Berücksichtigung der Interessenten mit einer LAG-Mitgliedschaft wie folgt benachrichtigen.

Wenn Sie sich bis 5. 1. 2019 für einen unserer Kurse angemeldet haben, erhalten Sie bis spätestens 31. 1. 2019 eine Mitteilung, ob eine Teilnahme an dem gewünschten Kurs möglich ist. Die Anmeldungen werden generell gemäß ihrem zeitlichen Eingang bei der bke bearbeitet. Mit der Benachrichtigung beginnen wir wegen bevorzugter Berücksichtigung der LAG-Mitglieder auch bei früherer Anmeldung erst ab dem 5. 1. 2019. Bei allen Anmeldungen, die nach dem 5. Januar eingehen, teilen wir Ihnen fortlaufend schriftlich mit, ob Ihre Teilnahme am gewünschten Kurs möglich ist.

### **Rechnungsanschrift**

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen auf dem Anmeldebogen angegebene Rechnungsanschrift nach Rechnungsstellung nicht mehr geändert werden kann!

### **Mitglieder von Landesarbeitsgemeinschaften**

Als ordentliches Mitglied einer Landesarbeitsgemeinschaft (LAG) für Erziehungsberatung berechnen wir Ihnen – unabhängig vom Zeitpunkt der Anmeldung zum Kurs – eine geringere Gebühr für unsere Kurse. Sie ist als Kursgebühr für LAG-Mitglieder ausgewiesen. Voraussetzung hierzu ist, dass die Mitgliedschaft mindestens 8 Wochen vor Kursbeginn nachweislich besteht. Als eingetragenes Mitglied einer Landesarbeitsgemeinschaft werden Sie bei Anmeldung vor dem 5.1. 2019 bei der Vergabe der Kursplätze bevorzugt behandelt.

### **Rücktritt**

Innerhalb von 14 Tagen nach unserer schriftlichen Kurszusage (es gilt jeweils das Datum des Poststempels) räumen wir Ihnen ein Rücktrittsrecht ohne Erhebung von Gebühren ein. Dies gilt jedoch nur, wenn Sie sich mindestens drei Wochen vor dem offiziellen Anmeldeschluss des jeweiligen Kurses angemeldet haben.

Sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt dennoch nicht an dem gewählten Kurs teilnehmen können, teilen Sie dies möglichst frühzeitig der *Fort- und Weiterbildung* per Einschreiben mit.

Es gibt eine Ersatzteilnehmerregelung. Wenn es der bke gelingt,

anhand einer bestehenden Warteliste eine/n Ersatzteilnehmer/in zu finden, berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von 30,- Euro. Dies gilt auch, wenn in vorheriger Absprache mit der bke der/ die absagende Teilnehmer/-in eine/n Kollegen/-in aus der eigenen Stelle oder dem eigenen Träger rechtzeitig benennt. In diesem Fall muss der/die genannte Ersatzteilnehmer/-in einen eigenen Anmeldebogen vollständig ausfüllen.

Sollte kein/e Ersatzteilnehmer/in gefunden werden oder keine Warteliste vorliegen, kann die *Fort- und Weiterbildung* bei Rücktritt bis zum ausgeschriebenen Anmeldeschluss 50% und danach die volle Kursgebühr verlangen, ohne zur Nachleistung verpflichtet zu sein. **Bei Rücktritt innerhalb von 14 Tagen vor Kursbeginn ist grundsätzlich keine Gebührenerstattung möglich.** Für Kosten, die eventuell in der Tagungsstätte entstehen, gelten bei Rücktritt die jeweiligen vertraglichen Bedingungen mit der Tagungsstätte.

### **Kurszeiten**

In der Regel beginnen die Kurse am ersten Tag um 14.00 Uhr und enden am letzten Tag um 13.00 Uhr. Bei Kursen mit weniger als 5 Tagen Umfang können sich diese Zeiten ändern. Darüber werden Sie im Programmheft auf der Seite des betreffenden Kurses oder spätestens 14 Tage vor Kursbeginn schriftlich durch die bke informiert. Bitte beachten Sie bei der Entscheidung zur Übernachtung in der Tagungsstätte auch, dass in der Regel mindestens eine Abendeinheit nach dem Abendessen im Kursverlauf geplant ist. Weitere Anfragen zu den Kurszeiten beantwortet auch gern Martina Sobczyk am Telefon oder per E-Mail.

### **Kursunterlagen**

Teilnehmer-Unterlagen, wie die konkrete Inhaltliche Kursplanung und die Wegbeschreibung zur Tagungsstätte werden ausschließlich online zur Verfügung gestellt. Dazu erhalten die Teilnehmer/-innen spätestens 14 Tage vor Kursbeginn einen Zugangscode für den Download-Bereich auf [www.bke.de](http://www.bke.de) per E-Mail zugesandt. Auf dem Anmeldeformular ist deshalb unbedingt eine personalisierte E-Mail-Adresse anzugeben, zu der nur Teilnehmende oder von ihnen berechnigte Personen Zugriff haben. Für die Ausstellung qualifizierter Teilnahmebescheinigungen ist das vollständige Geburtsdatum auf dem Anmeldeformular einzutragen.

Alle Referenten haben ggf. die Möglichkeit, im Vorfeld Kursunterlagen auf die bke-Website zu stellen. In diesem Fall ist es für die

Teilnehmer/-innen des jeweiligen Kurses wenige Wochen vor Kursbeginn möglich, mittels eines zugesandten Passwortes und Einloggen auf der Website der bke sich diese Unterlagen herunterladen und ggf. auszudrucken. Die Referent/-innen werden angehalten, die Unterlagen spätestens 14 Tage vor Kursbeginn zur Verfügung zu stellen.

### **Kursleitung**

Die Fort- und Weiterbildung ist bestrebt, für die Leitung der Kurse kompetente Praktiker/-innen und Wissenschaftler/-innen auszuwählen. Sollten unter der Kursleitung mehrere Namen genannt sein, bedeutet dies nicht, dass alle genannten Referent/-innen zur gleichen Zeit anwesend sind.

Die *Fort- und Weiterbildung* bemüht sich, ihre Kurse entsprechend den Ausschreibungen anzubieten. Sollte es jedoch erforderlich sein, einen Wechsel der Referenten/-innen oder sonstige Änderungen vorzunehmen, so berechtigt dies nicht zum Rücktritt oder zur Minderung der Kursgebühr.

### **Bildungsförderung**

Bildungsgutscheine und -schecks sind unmittelbar mit der Anmeldung einzureichen und können in der Regel nur für Einzelkurse angenommen werden.

### **Kursausfall**

Die ausgeschriebenen Kurse können nur dann stattfinden, wenn eine hinreichende Zahl von Teilnehmer/-innen vorhanden ist. Muss aus diesem Grund ein Kurs abgesagt werden, so erhalten Sie bereits entrichtete Kursgebühren zurückerstattet. Dies gilt auch bei kurzfristigem Ausfall einer/eines Referentin/-en ohne Ersatz. Darüber hinaus gehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

### **Übernachtung/Verpflegung**

Die *Fort- und Weiterbildung* macht Ihnen auf dem Anmeldebogen das Angebot, die Zimmerreservierung in Ihrem Auftrag in der Tagungsstätte vorzunehmen. Je nach Tagungsstätte erhalten Sie nach dem Kurs über die Leistung von Verpflegung bzw. Übernachtung eine Rechnung bzw. Sie begleichen die Gebühren in der Regel selbst sofort am Ende des Kurses unmittelbar in der Tagungsstätte.

Bei Nichtinanspruchnahme der bei der bke angemeldeten Übernachtungs- und/oder Verpflegungsleistungen fällt u.U. dennoch

eine Raumnutzungspauschale der Tagungsstätte an. Eventuell nicht eingengenommene Mahlzeiten können nicht erstattet werden. Weitere Bedingungen der Tagungsstätte, wie z. B. anfallende Stornokosten bei Absage, werden mit der Anmeldung akzeptiert und müssen vom Teilnehmer beglichen werden.

### **Kursgebühren**

Die Kursgebühr zahlen Sie bitte nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 8 Wochen vor Kursbeginn auf eines der nachstehenden Konten:

Bank für Sozialwirtschaft München  
Konto-Nr. 8 843 600, BLZ 700 205 00  
IBAN: DE60 7002 0500 0008 843600  
BIC: BFSWDE33MUE

Sparkasse Fürth  
Konto-Nr. 36 970, BLZ 762 500 00  
IBAN: DE34 7625 0000 0000 036970  
BIC: BYLADEM1SFU

### **Rücktritts-Versicherungen**

Es gibt Versicherungsunternehmen, die eine Seminar-Versicherung für Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen anbieten, die einen Rücktritt oder den Abbruch von der gebuchten Veranstaltung incl. Reise- und Übernachtungskosten beinhalten. Dies ist insbesondere für langfristige Weiterbildungsfolgen mit mehreren Kursteilen und entsprechenden Kosten zu empfehlen.

### **Programmänderungen**

Programmänderungen aus wichtigem Anlass und Grund wie z. B. zeitliche Verschiebungen innerhalb eines Kurses, Referentenwechsel oder Kursortwechsel behält sich die Veranstalterin vor. Daraus erwachsen keine Rücktritts- oder Erstattungsansprüche.

### **Haftungsausschluss**

Bei der Durchführung der Kurse kann durch die bke keine Haftung für Schäden übernommen werden. Der Gerichtsstand ist 90762 Fürth.

### **Datenschutzerklärung**

Die Fort- und Weiterbildung der bke erhebt, verarbeitet und speichert zum Zwecke der Durchführung des Kursprogramms Daten der Teilnehmer/-innen. Sie hält die Datenschutzbestimmungen nach DSGVO ein. Sie haben jederzeit das Recht, der beschriebenen Verwendung Ihrer Daten zu widersprechen und die Löschung zu verlangen. Bitte beachten Sie, dass dann eventuell eine Kursteilnahme nicht möglich ist.

Im Folgenden finden Sie den Wortlaut der Datenschutzerklärung, wie er auch identisch auf den Anmeldeformularen zu finden ist. Die vollständige Datenschutzerklärung der Fort- und Weiterbildung der bke finden Sie auch auf der Website der bke an entsprechender Stelle.

Mit meiner Anmeldung erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine Daten zur Organisation, Durchführung, Abwicklung und (anonymisiert) zur statistischen Auswertung der gewünschten Veranstaltung sowie (anonymisiert) zur Evaluation und Planung weiterer Veranstaltungen des Fort- und Weiterbildungsprogramms der bke e.V. erhoben und verarbeitet werden. Dazu gehört, dass die bke e.V. meinen Namen und Adresse an den Veranstaltungsort und meinen Namen an den/die Referent/in übermittelt.

Die Daten werden nach Ende des auf den Kurs folgenden Kalenderjahres gelöscht. Abrechnungsdaten werden nach Ablauf gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich das Recht auf Auskunft über die bei der bke e.V. gespeicherten Daten über mich und deren Berichtigung und Löschung habe.

Für Fragen zum Datenschutz bei der Fort- und Weiterbildung der bke steht die Datenschutzbeauftragte der bke e.V. unter datenschutz@bke.de zur Verfügung.